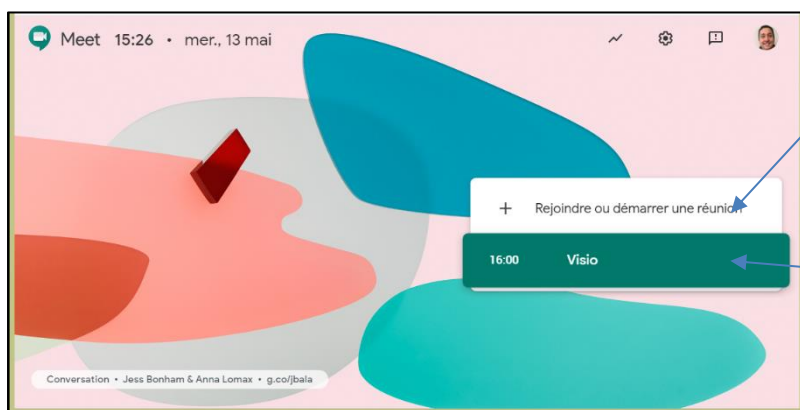


Pour vous permettre d'échanger à plusieurs que ce soit des personnes internes ou externes, votre compte SIAM vous permet d'accéder à Google Meet. Cet outil s'utilise depuis un PC à l'aide d'un navigateur internet* ou depuis une tablette ou un smartphone via l'application Google Meet disponible gratuitement sur l'[AppStore](#) (iPhone, iPad) ou le [PlayStore](#) (Android).

Que vous soyez l'organisateur ou le participant, **il est impératif d'utiliser la visioconférence en dehors de votre session SIAM. Pensez à vérifier que votre poste est bien équipé d'une webcam.**

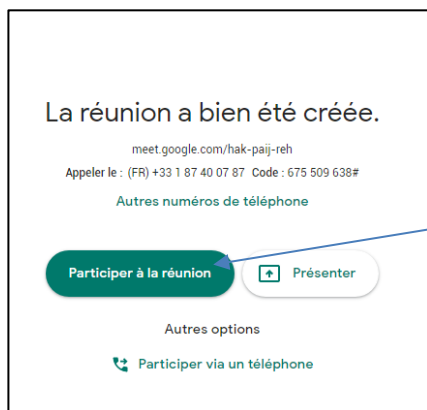
Création d'une réunion :

Se connecter à <https://meet.montjoie.fr/> ou utiliser l'icône Hangouts Montjoie disponible sur le bureau de votre PC ou client léger. Celui-ci sera renommé lors de la prochaine mise à jour de votre poste.



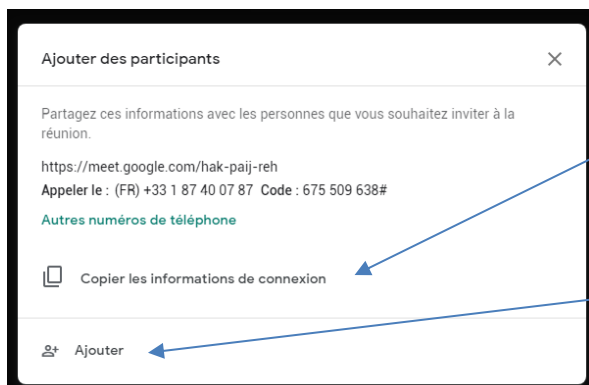
Création instantanée d'une réunion

Les réunions planifiées dans la journée (Fonctionnalité disponible ultérieurement)



Autorisez l'accès à votre webcam et votre micro si votre navigateur vous le demande. Vérifiez sur l'aperçu que vous êtes correctement installé.

Cliquez sur Participer à la réunion



Étape de finalisation de création de la réunion, avec possibilité de copier les informations de connexion afin de la transmettre à vos invités par exemple par mail.

ou

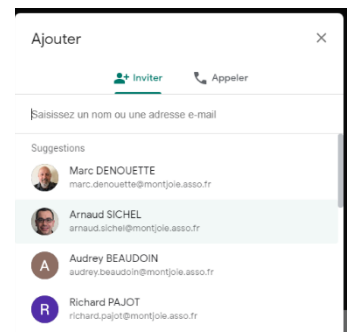
Ajouter les participants, Meet enverra les informations de connexion pour vous.

Lorsque la réunion a débuté :

Inviter des personnes

Il est possible d'ajouter des invités depuis cette fenêtre. Vous pouvez ajouter des salariés Montjoie ou des personnes extérieures via leur adresse email.

Si vous invitez des participants qui ne disposent pas de compte Google, l'organisateur recevra alors une notification pour autoriser l'utilisateur sans compte Google à rejoindre la réunion lorsque celui-ci se connectera.

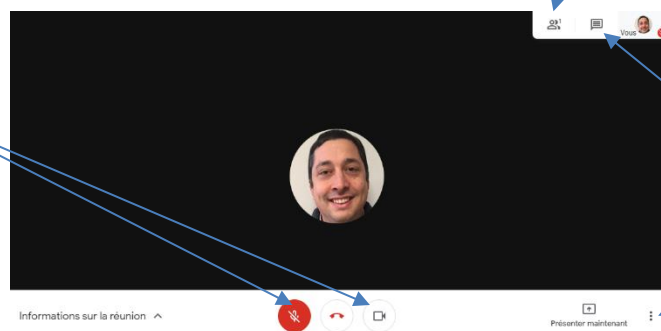


Activer/Désactiver
micro et caméra

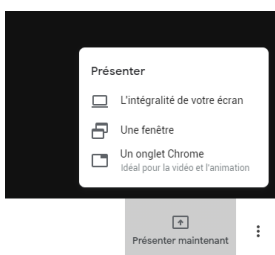
Afficher la fenêtre de chat

Paramètres d'affichage,
choix de la webcam,
micro...

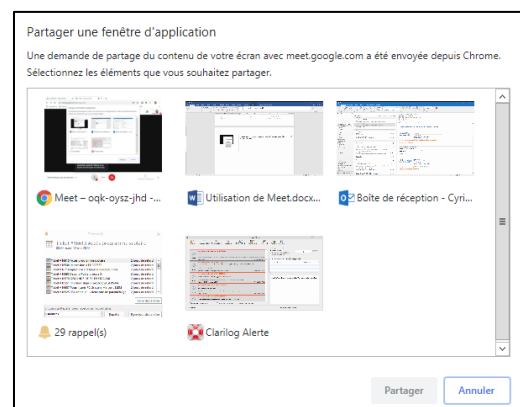
Quitter la réunion



Présenter son écran



Pour présenter votre écran, vous avez la possibilité de présenter, soit une fenêtre, soit l'écran en entier.



- * Ce service de visioconférence est compatible avec la dernière version des navigateurs Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari.
- Meet dispose d'une compatibilité limitée avec Microsoft Internet Explorer 11 et offre une meilleure expérience dans Microsoft Edge. Si vous souhaitez utiliser Internet Explorer pour Meet, vous devez télécharger et installer la dernière version du plug-in Google Video Support Plugin.
- Si votre navigateur n'est pas compatible avec les visioconférences Meet, vous pouvez également y participer à l'aide du numéro de téléphone et du code d'accès (s'ils vous ont été fournis par l'organisateur de la réunion).